

## Edital do processo de recrutamento de Técnico/a Operacional do Pólo Zero

### Artigo 1.º

#### Considerações iniciais

1. A Federação Académica do Porto (FAP) foi criada em 1989 enquanto entidade agregadora do movimento estudantil da Academia do Porto. Atualmente, é a fiel depositária de 26 Associações de Estudantes e de mais de 70 mil estudantes de todos os subsistemas de ensino existentes em Portugal. A FAP foca a sua atenção nas políticas de ensino superior e "*Por uma prioridade na Educação*" é o desígnio que tem norteado a sua atuação.
2. Fundado em 2016 e localizado no coração da Cidade do Porto, o Pólo Zero tem como principal missão catalisar a participação estudantil na sociedade. Atua na prestação de um serviço aos/às estudantes e à comunidade em geral, através de uma forte aposta na promoção do empreendedorismo, da inovação e da cultura no meio académico

### Artigo 2.º

#### Objeto

O presente edital estabelece os termos e condições afetos ao processo de recrutamento de um/a Técnico/a Operacional do Pólo Zero.

### Artigo 3.º

#### Descrição sumária das funções requeridas

As funções a desempenhar pelo/a Técnico Operacional são, designadamente:

- a) Gestão do espaço físico, do ponto de vista logístico;
- b) Gestão documental e da correspondência;
- c) Gestão da agenda de eventos e apoio na organização dos mesmos;
- d) Atendimento ao público;

- e) Gestão dos meios de comunicação digitais;
- f) Coordenação da equipa de recursos humanos;
- g) Assessoria à Direção da FAP no pensamento estratégico do Pólo Zero.

#### **Artigo 4.º**

##### **Requisitos para a contratação**

Constituem requisitos preferenciais para a contratação, designadamente:

- a) Fluência em português e inglês, isto é, compreensão oral, capacidade de leitura, de conversação e de escrita;
- b) Conhecimentos informáticos gerais na ótica do utilizador, nomeadamente, gestão de redes sociais;
- c) Forte capacidade de comunicação com o público e de interação interpessoal;
- d) Espírito empreendedor e proatividade no desempenho de tarefas básicas e outras iniciativas que acrescentem valor ao Pólo Zero;
- e) Conhecimentos básicos nas áreas de comunicação, marketing e gestão;
- f) Disponibilidade para iniciar funções na primeira semana de novembro.

#### **Artigo 5.º**

##### **Vínculo e duração do contrato**

1. Contrato de trabalho em regime de tempo integral e a termo certo de 12 meses, a partir da data de admissão.
2. Carga laboral de 40 horas semanais, distribuídas de segunda a sexta-feira, das 10h00 às 18h00.

## Artigo 6.º

### Candidaturas

1. As candidaturas devem ser submetidas até às 12h00 do dia 2 de dezembro de 2024, mediante envio de *e-mail* para [recursoshumanos@fap.pt](mailto:recursoshumanos@fap.pt), ao qual deverão ser anexados os seguintes documentos:
  - a) Carta de motivação, constituindo fator eliminatório;
  - b) *Curriculum vitae* atualizado, constituindo fator eliminatório;
  - c) Documento comprovativo das habilitações académicas, constituindo fator eliminatório (e.g. certidão de frequência ou conclusão de curso ou ciclo de estudos);
  - d) Outra documentação considerada relevante para a candidatura.
2. A qualquer momento, o júri de seleção poderá pedir o envio de documentação adicional ao/à candidato/a.

## Artigo 7.º

### Método de seleção

A seleção dos/as candidatos/as será organizada em duas fases:

- a) **1.ª Fase – Pré-Seleção:** análise dos/as candidatos/as com base na documentação submetida e, possivelmente, numa entrevista intermédia, os/as quais serão notificados/as pela Direção da FAP, via *e-mail*, até às 22h00 do dia 4 de dezembro de 2024, sobre a sua passagem à 2.ª Fase;
- b) **2.ª Fase – Entrevistas:** as entrevistas terão lugar no Pólo Zero, em data e horário a combinar entre os/as candidatos/as e a Direção da FAP, durante a segunda semana de dezembro de 2024.

## Artigo 8.º

### Júri de seleção

O júri de seleção é a Direção da FAP e das suas deliberações não haverá recurso.

## Artigo 9º

### Considerações finais

Para esclarecimentos adicionais referentes ao presente processo de recrutamento, deverão os/as interessados/as contactar a Direção da FAP, através de [recursoshumanos@fap.pt](mailto:recursoshumanos@fap.pt).

www.fap.pt  
email: geral@fap.pt

tel.: 226 076 370  
fax: 226 076 379

rua campo alegre, nº 627  
4150-179 Porto

